



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 - 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ ONLINE A DISTANZA

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 21 gennaio 2021 con delibera n. 5

Approvato nella seduta del consiglio d'istituto del 29 gennaio 2021 con delibera n. 2

Versione rivista 01

approvata dal Collegio Docenti del 18 maggio 2022

approvato dal Consiglio di Istituto del 23 maggio 2022

Versione rivista 02

approvata dal Collegio Docenti del 26 ottobre 2023

approvato dal Consiglio di Istituto del 7 novembre 2023

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità online a distanza, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Cremona Due.
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione di eventuali malattie infettive, sulla base delle indicazioni provenienti dalle autorità competenti e di meglio conciliare le esigenze di riunione degli Organi Collegiali con il contesto del funzionamento dell'Istituzione scolastica, nel rispetto della normativa vigente, anche indipendentemente da stati di emergenza determinati da situazioni pandemiche con particolare riferimento alla situazione contingente degli edifici scolastici e, nello specifico, alla mancanza di un locale con capienza adeguata ad accogliere riunioni con un numero di partecipanti superiore a 100 e alla limitazione dell'utilizzo degli spazi scolastici a causa della presenza presso la sede centrale dell'Istituto di Via Trebbia, 1 di un importante cantiere per lavori di lunga durata, le sedute del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'istituto, nonché di tutti gli altri Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Cremona Due, si possono svolgere online a distanza secondo le modalità di seguito elencate, con l'utilizzo di sistemi di identificazione certi dei presenti e di verifica della regolarità dello svolgimento delle sedute e delle votazioni.

Art. 2 - Definizione

3. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità online a distanza", nonché per "sedute o adunanze telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella Piattaforma G-Suite o nella Piattaforma Microsoft di Istituto o nel Registro Elettronico.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti Organi Collegiali presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - visione degli atti della riunione;
 - intervento nella discussione;
 - scambio di documenti;
 - votazione;
 - approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile) per l'acquisizione delle presenze e delle delibere, report automatici delle presenze.

Art. 4 - Modalità di convocazione degli Organi Collegiali

1. Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento allo svolgimento in presenza per causa di forza maggiore, in particolare per emergenza sanitaria prolungata, possono essere convocati con



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 - 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it



4. La sussistenza di quanto indicato ai punti 1, 2, e 3 è verificata e garantita da chi presiede L'Organo Collegiale, dal Moderatore, designato per le riunioni con un alto numero di partecipanti, in particolare il Collegio Docenti, e dal Segretario verbalizzante, che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle sedute

1. Durante le sedute i microfoni di tutti i partecipanti devono essere spenti; il microfono viene aperto dal singolo componente al momento di prendere la parola.
2. Nelle riunioni con un numero limitato di partecipanti la parola può essere presa liberamente dai singoli partecipanti, oppure richiesta tramite chat o verbalmente al Presidente, che la concede.
3. Nelle riunioni con un elevato numero di partecipanti, in particolare per il Collegio dei Docenti, la prenotazione degli interventi avviene utilizzando la chat presente in Google Meet o Microsoft Teams e viene concessa, rispettando il turno di prenotazione, dal Moderatore.
4. Gli interventi, soprattutto durante le sedute del Collegio dei Docenti, avvengono di norma a conclusione della relazione o dell'intervento precedente, in modo che non vi siano interruzioni di parola o sovrapposizioni.
5. Durante le sedute le videocamere sono normalmente attivate, ma possono essere spente in caso di difficoltà di connessione per le riunioni con un elevato numero di partecipanti, in particolare per il Collegio Docenti.
6. Gli interventi devono essere brevi e privilegiare la sintesi. È raccomandato evitare interventi polemici o non pertinenti o che riprendano osservazioni e concetti già espressi da altri.
7. È fatto assoluto divieto ai partecipanti di assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti l'Organo Collegiale.
8. È consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g., fatto salvo il diritto di un partecipante a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni.

Art. 7 - Problemi di connessione e altri problemi tecnici

1. Nel caso in cui un componente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto può segnalarlo tramite mail o telefonicamente al Moderatore o ad altro partecipante; nel caso in cui non riesca a riconnettersi potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. L'acquisizione del voto via mail è attestata nel verbale della seduta.
2. Nel caso di difficoltà di un docente nella compilazione di un modulo Google o similare per la rilevazione della presenza o l'espressione di voto, lo stesso può segnalarlo tramite mail o telefonicamente al Moderatore o ad altro partecipante; nel caso in cui non sia possibile risolvere il problema, il docente invia tempestivamente al Moderatore o al Segretario una mail con autocertificazione riportante l'attestazione di presenza o l'espressione di voto. La ricezione della mail è attestata nel verbale della seduta.
3. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità per un docente di partecipare ai lavori per problemi di connessione, lo stesso invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
4. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA DUE
Via Trebbia n. 1 - 26100 CREMONA

C.F. 80004680197 - C.M. CRIC824007. Tel. 0372/28270
cric824007@istruzione.it - cric824007@pec.istruzione.it
www.iccremona2.edu.it



Art. 8 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale in cui sono indicati gli eventuali riferimenti normativi per le sedute online a distanza, data e ora di inizio, o.d.g., eventuali integrazioni dell'o.d.g., presenti, assenti, eventuali dichiarazioni, interventi, mozioni, eventuale sospensione della seduta, eventuali ingressi in ritardo, eventuali abbandoni o allontanamenti, orario di chiusura della seduta, estremi delle delibere assunte, esito finale delle votazioni, firma del Segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.
2. Il verbale viene formalmente approvato all'inizio della seduta successiva.
3. Il verbale del Collegio dei Docenti completo delle delibere adottate e di eventuali allegati è pubblicato nell'area del sito o del Registro Elettronico riservata ai docenti.
4. Il verbale del Consiglio di Istituto completo delle delibere adottate e di eventuali allegati è pubblicato all'albo online di Istituto perché tutti possano prenderne visione.
5. Il verbale dei Consigli di Classe e di Interclasse è caricato sul Registro Elettronico e/o sullo spazio Classroom riservato ai docenti e acquisito agli atti nell'area apposita della Segreteria Digitale.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Marzani